

Список вопросов, которые будут заданы на итоговом (письменном) экзамене весеннего семестра 2025/2026 учебного года по предмету «Академические навыки и профессиональная компетентность» факультета «Бухгалтерский учет» Самаркандского института экономики и сервиса.

1. Определение письма как специфической формы речевой деятельности.
2. Фундаментальные отличия письменной речи от устной.
3. Роль возникновения письма в развитии человеческой цивилизации и культуры.
4. Письмо как основной инструмент накопления и передачи знаний через поколения.
5. Свойство долговременного хранения информации в письменной коммуникации.
6. Влияние процесса письма на качество мыслительной деятельности и развитие интеллекта.
7. Необходимость высокого уровня осознанности при построении письменного высказывания.
8. Взаимосвязь между навыками письма и развитием аналитических способностей.
9. Отражение когнитивных процессов личности в письменной речи.
10. Письмо как эффективный инструмент формирования рефлексии.
11. Основные этапы исторического развития систем письма.
12. Характеристика и значение пиктографического письма.
13. Сущность идеографических форм записи информации.
14. Предпосылки возникновения и преимущества фонетических систем письма.
15. Формирование социальных, экономических и правовых институтов благодаря письменности.
16. Трансформация письма под влиянием современных цифровых технологий.
17. Классификация видов письма по их функциональному назначению.
18. Особенности бытового (личного) письма: цели и стилевые характеристики.
19. Роль личной переписки в поддержании социальных и эмоциональных связей.
20. Определение и сфера применения делового письма.
21. Ключевые требования к деловому стилю: официальность, точность и стандартность.
22. Цели и задачи публицистического письма в медиапространстве.
23. Способы воздействия на общественное мнение через публицистический текст.
24. Специфика художественного письма как средства эстетического воздействия.
25. Понятие многозначности интерпретации в художественном тексте.

26. Общая характеристика научного (академического) письма.
27. Взаимопроницаемость различных видов и стилей письма в реальной практике.
28. Значение письма как инструмента самообразования и фиксации идей.
29. Необходимость сохранения языковой культуры в условиях цифровой коммуникации.
30. Роль академической грамотности в современном информационном обществе.
31. Понятие академического письма как особой формы исследовательской деятельности.
32. Значение академического письма для формирования профессиональной компетентности.
33. Основные цели создания письменного научного текста.
34. Отличия академического текста от бытового и художественного по целевой установке.
35. Ограничения на использование эмоционально окрашенной лексики в науке.
36. Функции специализированной терминологии в академическом тексте.
37. Принцип объективности и нейтральности как основа научного стиля.
38. Этические нормы и стандарты в академической среде.
39. Сущность принципа научной добросовестности автора.
40. Классическая трехчастная структура академического текста.
41. Функциональное назначение введения в научной работе.
42. Обязательные элементы введения: актуальность, цель, задачи, объект и предмет.
43. Содержание основной части: теория, методология и анализ результатов.
44. Роль заключения в обобщении результатов проведенного исследования.
45. Значение логической связности и последовательности изложения.
46. Определение академической аргументации и её значение.
47. Использование доказательств и эмпирических данных для подтверждения тезисов.
48. Анализ научной литературы как база для эффективной аргументации.
49. Необходимость сопоставления различных точек зрения для объективности исследования.
50. Цели проведения обзора литературы по теме исследования.
51. Разграничение понятий прямого цитирования и парафраза.
52. Стандарты оформления ссылок и библиографических списков.
53. Влияние качества работы с источниками на достоверность научного труда.
54. Методологический аспект: описание подходов и методов исследования.
55. Обеспечение прозрачности работы через детальное описание методологии.

56. Понятие воспроизводимости научных результатов как критерий качества.
57. Соблюдение баланса между научной точностью и ясностью изложения.
58. Проблема чрезмерного усложнения текста и его доступности для аудитории.
59. Понятие академического дискурса и интеграции в научное сообщество.
60. Формирование исследовательской позиции и интеллектуальной самостоятельности.
61. Академическое письмо как механизм обмена результатами исследований.
62. Способы выражения авторской позиции в научном тексте.
63. Недопустимость плагиата как фундаментальное правило академической честности.
64. Развитие критического отношения к информации в процессе письма.
65. Значение самостоятельности при создании оригинального научного продукта.
66. Пути расширения научного словарного запаса автора.
67. Элементы академической грамотности современного исследователя.
68. Влияние глобализации на универсальные принципы научного изложения.
69. Использование цифровых инструментов для поиска и обработки информации.
70. Требования к качеству письма в международной академической коммуникации.
71. Многообразие форм академического письма и их функциональные различия.
72. Академическое эссе как форма аналитического изложения авторской позиции.
73. Развитие навыков логического рассуждения через написание эссе.
74. Структурные требования к академическому эссе.
75. Реферат как способ систематизации и обобщения научной информации.
76. Требования к объективности и полноте представления материала в реферате.
77. Развитие навыков аналитического чтения в процессе подготовки реферата.
78. Курсовая работа как этап самостоятельного научного поиска.
79. Специфика постановки цели и выбора методов в курсовом исследовании.
80. Дипломная работа как комплексная форма проверки исследовательской компетентности.
81. Магистерская диссертация: уровень научной подготовки и новизна результатов.
82. Научная статья как основной инструмент распространения знаний.

83. Особенности структуры и стиля научной статьи для публикации.
84. Понятие теоретической и практической значимости в статье.
85. Кандидатская и докторская диссертации как высшие формы академического письма.
86. Критерии научной новизны и масштабности диссертационного исследования.
87. Определение аннотации и её место в научной коммуникации.
88. Основные функции аннотации: информативная, поисковая и рекламная.
89. Требования к краткости, ясности и содержательности аннотации.
90. Недопустимость использования общих фраз и лишних деталей в аннотации.
91. Содержание аннотации: предмет, методы, результаты и выводы работы.
92. Рецензия как форма критической оценки научного текста.
93. Формулирование обоснованных рекомендаций в тексте рецензии.
94. Тезисы конференций как способ краткого представления идей.
95. Регулярная практика письма как фактор совершенствования навыков.
96. Активное чтение литературы как путь усвоения академических речевых моделей.
97. Техники саморедактирования и устранения логических недостатков.
98. Корректировка стиля и уточнение формулировок в процессе работы над текстом.
99. Использование цифровых баз данных для укрепления аргументативной базы.
100. Роль четкой композиции в повышении убедительности текста.
101. Использование специализированной терминологии для повышения точности.
102. Предотвращение механического воспроизведения чужих мыслей через критику.
103. Оформление ссылок как признание вклада других исследователей.
104. Принципы публикации научных статей и этика автора.
105. Участие в научных дискуссиях как способ обогащения лексики.
106. Значение работы над черновиками для качества финального текста.
107. Адаптация научного текста к потребностям целевой аудитории.
108. Роль аннотации в обеспечении видимости статьи в поисковых системах.
109. Запрет на использование формул, таблиц и цитат в тексте аннотации.
110. Составление аннотации на финальном этапе работы над статьей.
111. Сущность критического чтения как способности анализировать и оценивать мысли.

112. Значение критического подхода для защиты от манипуляций и предрассудков.
113. Роль критического мышления в принятии обоснованных жизненных решений.
114. Этапы процесса критического мышления: от постановки целей до выводов.
115. Необходимость рассмотрения проблемы с разных сторон перед принятием решений.
116. Критическое мышление как инструмент минимизации рисков и ошибок.
117. Основные симптомы аналитического и системного мышления.
118. Характеристика этапа понимания информации: контекст, автор, аудитория.
119. Сущность этапа комментария: интерпретация тезисов и аргументов.
120. Оценка достоверности, актуальности и объективности сообщения.
121. Способы развития навыков критического мышления через практику.
122. Обогащение багажа знаний как база для качественного анализа.
123. Правильная формулировка вопросов к тексту для выявления искажений.
124. Использование альтернативных источников для получения полной картины.
125. Анализ собственных ошибок как метод развития критического взгляда.
126. Метод мозгового штурма для генерации новых идей.
127. Сравнение как прием для выявления сходств и различий концепций.
128. Понятие метапознания: контроль над собственным сознанием.
129. Применение дедукции и индукции в логическом анализе данных.
130. Процессы анализа и синтеза информации для создания нового знания.
131. Применение метода «Шести мыслящих шляп» Эдварда де Боно.
132. Метод «Сократовского вопроса» для проверки чужих утверждений.
133. Использование SWOT-анализа для оценки проектов и организаций.
134. Логические упражнения (судоку, головоломки) для тренировки внимания.
135. Анализ случайных изображений и видео для развития воображения.
136. Техника «Знаю — Хочу знать — Узнал» для структурирования поиска.
137. Метод кластера как способ визуализации связей между идеями.

138. Определение практики ведения заметок (note-taking).
139. Роль заметок в освобождении памяти и активном усвоении материала.
140. Преимущества рукописных заметок для понимания и запоминания темы.
141. Проблема разрыва скорости речи лектора и скорости письма студента.
142. Сравнение линейного и иерархического способов ведения записей.
143. Особенности системы Cornell Notes для структурирования информации.
144. Специфика использования электронных записей и ноутбуков на занятиях.
145. Проблема многозадачности и отвлечения при использовании цифровых устройств.
146. Использование специализированных приложений (Todoist, Microsoft To Do).
147. Применение техники помидора (Pomodoro) для концентрации внимания.
148. Использование цифровых помощников для быстрой фиксации напоминаний.
149. Расстановка приоритетов задач по методу Эйзенхауэра.
150. Правильная настройка уведомлений для повышения продуктивности работы.

Заведующий отделом
«Бухгалтерский учет»



С.Н. Ташназаров